

El Gran Teatre del Liceu SELECCIONA

## **1 TÈCNIC/A - ADMINISTRATIU/VA DE RECURSOS HUMANS**

### **Servei de Seguretat i Salut Laboral / Formació / Igualtat**

#### **Missió del lloc de treball**

Depenent de la persona responsable dels Serveis de Seguretat i Salut Laboral i Formació, proporcionarà suport tècnic-administratiu en matèria de prevenció de riscos laborals, formació i igualtat amb la finalitat de garantir la correcta aplicació de la normativa vigent i l'acompliment dels objectius del Departament de Recursos Humans.

#### **Responsabilitats**

- Suport en la gestió del Programa de Seguretat, Salut i Benestar del Teatre
- Seguiment i gestió del Pla de Formació i les bonificacions de la FUNDAE associades, comptant amb el suport d'una empresa externa
- Suport en la gestió del Pla d'Igualtat
- Atenció, resolució de dubtes i assessorament a les persones del Teatre
- Qualsevol altre funció relacionada amb la missió del lloc de treball.

#### **Perfil i Requisits**

- Titulació: Tècnic Intermedi de Riscos Laborals
- Imprescindible: domini de Català i Castellà

#### **Elements de Valoració**

- Experiència prèvia acreditable, mínim de 5 anys, en les funcions del lloc de treball.
- Es valorarà el nivell mig d'anglès
- Competències: orientació al servei i client intern, planificació, organització, orientació a resultats; sentit d'equip, cooperació, comunicació, empatia, pro activitat i flexibilitat.
- Es valorarà la condició acreditada de minusvàlua.

**Contractació:** Indefinida a jornada completa

**Incorporació:** Gener de 2025.

**Recepció de C.V's:** al Departament de Recursos Humans a través del correu electrònic [selecciopersonal@liceubarcelona.cat](mailto:selecciopersonal@liceubarcelona.cat) fins el **30 de Novembre del 2024.**

**El Gran Teatre del Liceu està compromès amb la igualtat efectiva de totes les persones, independent de la seva orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere.  
Al Liceu creiem en la igualtat d'oportunitats i apostem pel talent sense etiquetes.**