

El Gran Teatre del Liceu SELECCIONA

## **2 PLACES DE FIXE DISCONTINU/A DE TÈCNIC/A DE REGIDORIA**

### **Missió del lloc de treball**

Depenent del Cap del Servei de Regidoria o del Responsable de Projecte, treballarà en les produccions i/o actes que tingui assignats, tant com part de l'equip de regidoria en grans produccions, com liderant petits projectes o concerts, garantint-ne harmonia amb l'equip, el bon funcionament tècnic i artístic, la seguretat, la qualitat requerida i el compliment dels terminis establerts.

### **Funcions principals**

- Preparar i revisar la informació de la producció i/o acte assignada, amb antelació suficient per executar les seves tasques: estudiar el cant i piano, preveure necessitats, tenir coneixement i visió global de l'espectacle i el seu desenvolupament, etc...
- Fer complir els moviments escènics, d'acord a la partitura i la Direcció d'Escena.
- Elaborar la documentació necessària final de la producció i/o acte en cas de tenir tasques específiques (Mestre de llums, vídeos, etc...).
- Servir i garantir els assajos, les funció i els diferents actes amb harmonia.
- Assumir les tasques donades pel Responsable de Projecte i/o el Cap del Servei de Regidoria.
- Ajudar en el vincle d'unió entre la Direcció d'Escena i la Direcció Musical, i els serveis tècnics d'escenari. En assajos i funcions, informant als diferents equips pel bon desenvolupament i funcionament de l'espectacle.
- Ajudar a la coordinació pel bon desenvolupament de les proves de vestuari i caracterització.
- Vetllar pel compliment de l'organització d'assajos i de la planificació.
- Acollida i suport dels artistes contractats a cada producció i/o acte, en coordinació amb la resta de l'equip de Regidoria i amb els Departaments de Producció i Explotació.
- Comunicar incidències i avaries al responsable del projecte
- Assumir la regidoria única de petits espectacles (infantils) i concerts sota la seva responsabilitat tant a l'escenari del teatre com en espais alternatius (Foyer, Mestres Cabanes, etc...) i les tasques que genera.

Vetllar per la Seguretat i Higiene, Polítiques Ambientals i Energètiques i, l'Ordre i Neteja del seu àmbit.

Perfil orientatiu: regidor/a amb provada experiència en produccions musicals i d'òpera.

### **Requisits**

- Coneixement del llenguatge musical, amb especial lectura fluïda de partitures.
- Experiència mínima de 3 anys en regidoria d'òpera.
- Idiomes parlats i escrits: Català, castellà i anglès (\*). Domini d'un quart idioma (alemany, francès o italià).
- Coneixements de MS Office
- Alta flexibilitat i disponibilitat horària per atendre les activitats del Teatre.
- Es valorarà especialment: sentit comú, iniciativa, autonomia i capacitat de reacció davant situacions d'estrès i de resolució d'imprevistos i problemes. Experiència en treball en equip. Capacitat per relacionar-se amb la resta d'equips del Teatre. Intel·ligència espacial per organitzar els assajos. Coneixement d'altres idiomes.

(\* ) No serà excoent la no acreditació del coneixement de qualsevol dels idiomes requerits i es concedirà de 6 mesos a 1 any, des de la data de la incorporació, per acreditar el domini de l'idioma.

Data prevista d'incorporació: setembre de 2025

Oferim Contracte com a Fixe Discontinu/a.

Recepció de C.V's al Departament de Recursos Humans o al correu electrònic [selecciopersonal@liceubarcelona.cat](mailto:selecciopersonal@liceubarcelona.cat) fins el dia 28 de març de 2025.

**El Gran Teatre del Liceu està compromès amb la igualtat efectiva de totes les persones, independentment de la seva orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere.**

**Al Liceu creiem en la igualtat d'oportunitats i apostem pel talent sense etiquetes.**