

TÈCNIC/A DE COMPTABILITAT I PRESSUPOST DEL DEPARTAMENT ECONÒMIC FINANCER**Missió del lloc de treball**

Deponent de la Direcció del Departament Econòmic Financer, concretament de la coordinadora del Departament, assumirà les tasques pròpies del servei de comptabilitat, com el registre dels moviments comptables del Teatre, la verificació dels pagaments i ingressos diaris, la preparació d' informes comptables pertinents, verificant els registres comptables i les normes que li són d'aplicació. També podrà assumir tasques relatives al servei de control econòmic com el seguiment del pressupost de la temporada vigent i la creació de projectes de la temporada següent per tal d'habilitar el pressupost.

Funcions principals

Amb caràcter orientatiu i no limitatiu, desenvoluparà i liderarà les següents tasques :

- Tramitació i seguiment dels processos de comptabilització d'ingressos i despeses del Liceu, així com de contrapartides i inversions.
- Imputacions comptables i col·laboració en processos de tancament, seguint criteris del responsable
- Conciliacions
- Realització de tasques Ad-hoc i les que li assigni el responsable del departament
- Comptabilitat general, bancs, amortitzacions, proveïdors i clients
- Suport en el seguiment del pressupost de la temporada actual
- Revisar i assegurar la eficiència i efectivitat dels processos interns del Teatre
- Tramitar sol·licituds/comandes de despesa del departament, i altres, i seguiment de la facturació.
- Seguiment del tancament mensual de les sol·licituds i comandes gestionades
- Habilitar el pressupost i creació del projectes de la temporada següent en l'ERP

Requisits

- Estudis a nivell de Cicle Formatiu de Grau Superior d'Administració i Finances, ó superiors
- Experiència mínima de 2 anys en càrrec anàleg
- Es valorarà coneixements d'usuari del sistema ERP SAP
- Idiomes parlats i escrits: català i castellà, valorant-se l'anglès
- Es valorarà la condició acreditada de minusvàlua.

Data prevista d'incorporació: Immediata.

Contractació: Temporal a jornada completa, cobrint una baixa mèdica, fins 30 de setembre de 2025.

Recepció de C.V's al Departament de Recursos Humans o al correu electrònic selecciopersonal@liceubarcelona.cat fins el dia 31 de març de 2025.

El Gran Teatre del Liceu està compromès amb la igualtat efectiva de totes les persones, independentment de la seva orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere.

Al Liceu creiem en la igualtat d'oportunitats i apostem pel talent sense etiquetes.